

Согласовано:
 Председатель профгруппы
 Визушцева В.А.
 28.08.2016г.

Утверждаю:
 Заведующий МКДОУ д/с № 171 «Черничка»
 Н.В. Исакова
 28.08.2016г.

План мероприятий по противодействию коррупции

п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	в течение года	Заведующий
2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - административных совещаниях в ДОУ; - общих собраниях работников Учреждения; - родительских собраниях, педагогических советах;	в течение года	Заведующий, председатель ПК
3	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	в течение года	Заведующий
4	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	в течение года	Старший воспитатель, педагог-психолог
5	Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ и ежеквартальное размещение отчетов о расходовании внебюджетных средств	Ежеквартально	Старший воспитатель
6	Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании» от 10.07.1992 №3266-1 (пп.25 п.2, п.4 ст.32), во исполнение подпункта «к» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», постановления Правительства Российской Федерации от 18.04.2012 № 343 «Об утверждении Правил размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении» и п. 7 Плана мероприятий по формированию независимой оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.03.2013 № 487-р	в течение года	Старший воспитатель
7	Организация работы куратора образовательного учреждения (в рамках функционирования органов самоуправления ДОУ) для обращения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса	в течение года	Заведующий
9	Информировать службу занятости о наличии вакантных мест в ДОУ	в течение года	Заведующий ДОУ
10	Контроль за порядком предоставления сведений о доходах работников Учреждения	ежегодно	Председатель ПК