

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
города Новосибирска «Детский сад № 171 «Черничка»

Приказ

от 25.08.2015

№ 13-од

«Об организации антикоррупционной  
деятельности в МКДОУ д/с № 171 «Черничка»

Во исполнение Национального плана противодействия коррупции, утвержденного Президентом Российской Федерации 31 июля 2008 г. N Пр-1568, руководствуясь поручением заместителя Председателя Правительства Российской Федерации от 27.08.2013 года № ОГ-П8-6157, в целях активизации и совершенствования организации работы по противодействию коррупции в МКДОУ д/с № 171 «Черничка», исключения неправомерных действий должностных лиц и работников ДОУ по взиманию денежных средств и материальных ценностей с родителей (законных представителей) воспитанников

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Разработать и утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МКДОУ «Детский сад № 171 «Черничка»

2. Назначить ответственных лиц, наделенных функциями по предупреждению коррупционных действий в ДОУ:

- Разумцева В.А. – председатель ПК, председатель комиссии
- Силина Т.В. – воспитатель, представитель трудового коллектива
- Цыро Т.В. - представитель трудового коллектива
- Науменко Ю.М. - представителя родительской общественности, член родительского комитета группы «Землянички».
- Лебедева С.И. – представителя родительской общественности, члена родительского комитета группы «Васильки».

3. Привлекать добровольные пожертвования в виде основного оборудования и материальных запасов строго в соответствии с действующим законодательством и только на добровольной основе. Расходовать исключительно на цели пожертвования на основании оформленного Договора дарения (пожертвования) жертвователя или родительского комитета. Полученные материальные ценности приходить в установленном порядке.

4. Штейнбах И.П., и. о. главного бухгалтера, производить учет всех материальных средств, присваивать инвентарные номера, отражать операции в документах бухгалтерской отчетности.

5. Понкратовой И.В., завхозу, Филимоновой О.Ю., старшему воспитателю, Горбачевской Е.В., музыкальному руководителю обеспечить сохранность материальных ценностей.

6. Членам антикоррупционной комиссии осуществлять систематический контроль за всеми действиями администрации, связанными с учетом материальных ценностей.

7. Штейнбах И.П., и. о. главного бухгалтера ежегодно отчитываться об использовании бюджетных средств на общем собрании работников Учреждения.

8. Понкратовой И.В., завхозу ежегодно отчитываться о приобретении материальных ценностей и закреплении их за работниками ДОУ.

9. Сотрудникам ДОУ, уведомлять администрацию, органы прокуратуры и другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ д/с №171 «Черничка»  Н.В.Исакова

С приказом ознакомлены:

 Разумцева В.А.

Силина Т.В.

 Цыро Т.В.

 Науменко Ю.М.

 Лебедева С.И.

 Штейнбах И.П.

 Понкратова И.В.

 Филимонова О.Ю.

 Горбачевская Е.В.