

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета
протокол № 3 от 02 марта 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

заведующий
Исакова Н.В.



Приказ №

37/1.11

Дата утверждения

02.03.2021

М П

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения самообследования
в муниципальном казенном дошкольном образовательном
учреждении города Новосибирска
«Детский сад № 171 «Черничка»

Новосибирск 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке проведения самообследования в ДООУ разработано в соответствии с требованиями:

– Федерального закона N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года;

– Приказа Министерства образования и науки РФ № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» от 14 июня 2013 г., с учетом изменений и дополнений от 14 декабря 2017 г.;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организацией, подлежащей самообследованию»;

– Постановления Правительства Российской Федерации № 662 от 5 августа 2013 г. «Об осуществлении мониторинга системы образования» с изменениями на 12 марта 2020 г.;

– Устава дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок подготовки, планирования, организации и проведения самообследования в МКДООУ д/с № 171 «Черничка» (далее – учреждение, ДООУ), определяет ответственность и порядок обобщения результатов самообследования, проводимого в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. В порядке, установленном настоящим Положением о самообследовании ДООУ, сроки, форма проведения, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются самостоятельно дошкольным учреждением.

1.4. Результаты самообследования ДООУ оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности дошкольного образовательного учреждения, подлежащего самообследованию.

1.5. отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

2. Цели проведения самообследования

2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДООУ.

2.2. Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении.

2.3. Подготовка отчета о результатах самообследования.

3. Планирование и подготовка работ по самообследованию

3.1. Самообследование – процедура, которая проводится дошкольным образовательным учреждением ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

3.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по проведению самообследования дошкольного образовательного учреждения;
- организация и проведение процедуры самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета органом управления дошкольного образовательного учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

3.3. Заведующий дошкольным образовательным учреждением по решению Педагогического совета издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования (далее Комиссии).

3.4. Председателем Комиссии является заведующий дошкольным образовательным учреждением.

3.5. В состав Комиссии включаются:

- представители администрации дошкольного образовательного учреждения;
- представители Педагогического совета ДООУ, имеющие высшую категорию;
- представители коллегиальных органов управления дошкольным образовательным учреждением;
- представители первичной профсоюзной организации дошкольного образовательного учреждения.

3.6. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом Комиссии закрепляются направления работы дошкольного образовательного учреждения, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- назначаются ответственные лица за координацию работ по самообследованию и за свод и оформление результатов самообследования;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

3.7. В план проведения самообследования ДООУ включается:

– проведение оценки образовательной деятельности, структуры управления дошкольного образовательного учреждения, содержания и качества подготовки воспитанников детского сада, организации образовательной деятельности, качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, медицинского обеспечения, организации питания, реализуемой согласно Положению об организации питания в ДОО;

– анализ показателей деятельности дошкольного образовательного учреждения, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Организация и проведение самообследования

4.1. Организация самообследования в дошкольном образовательном учреждении осуществляется в соответствии с планом по его проведению, принимаемом решением Комиссии.

4.2. При проведении оценки образовательной деятельности:

- дается развернутая характеристика и оценка включённых в план самообследования направлений и вопросов;

- дается общая характеристика дошкольной образовательной организации: полное наименование в соответствии с Уставом, адрес, год ввода в эксплуатацию, режим работы, наполняемость по проекту и фактически, комплектование групп воспитанников;

- представляется информация о наличии правоустанавливающих документов: лицензия на право ведения образовательной деятельности (соблюдение сроков действия и контрольных нормативов); свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, Устав дошкольной образовательной организации, свидетельство о государственной регистрации права безвозмездного пользования на земельный участок; наличие санитарно - эпидемиологического заключения на образовательную деятельность;

- представляется информация о документации дошкольной образовательной организации:

- наличие основных федеральных, региональных и муниципальных нормативно-правовых актов, регламентирующих работу дошкольных образовательных организаций;

- договоры дошкольной образовательной организации с родителями (законными представителями);

- личные дела воспитанников, книги движения воспитанников;

- программа развития ДОО;

- образовательные программы в соответствии с ФГОС ДО;

- учебный план ДООУ;
- годовой план работы ДООУ;
- рабочие программы (планы воспитательно-образовательной работы) педагогических работников ДООУ;
- расписание занятий, режим дня;
- акты готовности ДООУ к новому учебному году;
- журнал учета проверок должностными лицами органов государственного контроля;
- документы, регламентирующие предоставление платных услуг, их соответствие установленным требованиям;
- ежегодный публичный доклад заведующего детским садом.
- представляется информация о документации ДООУ, касающейся трудовых отношений:
 - личные дела работников, трудовые и медицинские книжки работников, книги движения трудовых и медицинских книжек;
 - приказы по личному составу, книга регистрации приказов по личному составу;
 - трудовые договоры с работниками и дополнительные соглашения к трудовым договорам;
 - коллективный договор;
 - правила внутреннего трудового распорядка ДООУ;
 - штатное расписание ДООУ;
 - должностные инструкции работников детского сада, соответствие Профстандартам;
 - режим работы детского сада;
 - журнал трехступенчатого контроля за состоянием охраны труда;
 - журналы проведения вводного, первичного на рабочем месте и целевого инструктажей;
 - журналы регистрации несчастных случаев с обучающимися и сотрудниками дошкольного образовательного учреждения.

4.3. При проведении оценки системы управления дошкольной образовательной организацией:

- дается характеристика сложившейся в ДООУ системы управления, включая структурные подразделения: коллегиальные органы управления, совещания, методические объединения, педагогические советы, приказы, анализ выполнения образовательной программы, рабочих программ педагогических работников;
- дается оценка результативности и эффективности действующей в учреждении системы управления на повышение качества предоставляемых образовательных услуг (эффективность контроля со стороны администрации, технологии управления, внедрение и использование ИЕТ в управлении);
- дается оценка обеспечения координации деятельности педагогической, медицинской, психологической и социальных служб ДООУ;

– дается оценка обеспечения координации деятельности педагогической, медицинской, психологической и социальных служб ДООУ, осуществляющих работу согласно Положению о социально – психологической службе ДООУ;

– дается оценка организации взаимодействия семьи и дошкольной образовательной организации (планы и протоколы заседаний Родительского комитета ДООУ, родительских собраний);

– дается оценка организации работы по предоставлению льгот (локальные акты, приказы, соблюдение законодательных норм и др.)

4.4. При проведении оценки содержания и качества подготовки воспитанников:

– анализируется и оценивается состояние воспитательной работы (социальный паспорт ДООУ, система и формы воспитательной работы, воспитательные и культурно – массовые мероприятия, наличие зеленых уголков для реализации проектной и исследовательской деятельности);

– анализируется и оценивается состояние дополнительного образования (реализация программы дополнительного образования, материально-техническое и методическое обеспечение, вовлеченность детей в кружки, студии и секции), реализуемого в соответствии с Положением о дополнительном образовании в ДООУ;

– проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности дошкольной образовательной организации;

– проводится анализ и даётся оценка качеству подготовки воспитанников соответствие содержания, уровня и качества подготовки выпускников требованиям ФГОС, достижение целевых ориентиров дошкольного образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

4.5. При проведении оценки организации образовательной деятельности анализируются и оцениваются:

– учебный план ДООУ, его структура, характеристика, выполнение;

– анализ нагрузки воспитанников;

– анализ форм работы с воспитанниками, имеющими особые образовательные потребности;

– сведения о наполняемости групп;

– организация обучения по программам специального (коррекционного) обучения;

– иные показатели.

4.6. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:

– профессиональный уровень кадров;

– количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих высшее (среднее специальное) образование;

- количество педагогических работников с высшей, первой квалификационной категорией, не имеющих квалификационной категории;
- количество педагогов, имеющих звания;
- укомплектованность ДОУ кадрами;
- состояние документации по аттестации педагогических работников: нормативные документы, Положение об аттестации педагогических работников ДОУ, копии документов о присвоение категории; записи в трудовых книжках;
- система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность; формы повышения профессионального мастерства;
- возрастной состав педагогических работников.

4.7. При проведении оценки качества учебно - методического обеспечения анализируется и оценивается:

- система и формы организации методической работы ДОУ;
- использование и совершенствование образовательных технологий, в т. ч. дистанционных;
- результаты работы по обобщению и распространению передового опыта;
- содержание экспериментальной и инновационной деятельности.

4.8. При проведении оценки качества библиотечно - информационного обеспечения анализируется и оценивается:

- обеспеченность ДОУ учебно - методической и художественной литературой;
- общее количество единиц хранения фонда библиотеки, обновление фонда;
- наличие канала доступа в сеть Интернет, сайт, электронная почта;
- оформление информационных стендов.

4.9. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:

- состояние и использование материально-технической базы и соответствие ее требованиям СП (сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности музыкального и спортивного залов, спортивной площадки, бассейна, групповых комнат и площадок для прогулок, навесов/, игрового и спортивного оборудования);
- соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности (наличие автоматической пожарной сигнализации, первичных средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер видеонаблюдения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями и др.);
- состояние территории дошкольного образовательного учреждения (состояние ограждения и освещение участка, наличие и состояние необходимых знаков дорожного движения др.).

4.10. При оценке качества медицинского обеспечения дошкольной образовательной организации, системы охраны здоровья воспитанников анализируется и оценивается:

- медицинское обслуживание, условия оздоровительной работы;
- наличие медицинского кабинета и соответствие его СП, наличие медицинских работников);
- регулярность прохождения сотрудниками ДОО медицинских осмотров;
- анализ заболеваемости воспитанников;
- сведения о случаях травматизма, пищевых отравлений среди воспитанников;
- сбалансированность расписания с точки зрения соблюдения санитарных норм;
- соблюдение санитарно - гигиенического режима в помещениях детского сада;
- анализ оздоровительной работы с детьми.

4.11. При оценке качества организации питания анализируется и оценивается:

- работа администрации по контролю за качеством приготовления пищи;
- договоры с поставщиками продуктов;
- качество питания и соблюдение питьевого режима;
- наличие необходимой документации по организации питания.

4.12. При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования анализируется и оценивается:

- наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- наличие ответственного лица за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- план работы дошкольной образовательной организации по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение;
- информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования в дошкольном образовательном учреждении.

5. Обобщение полученных результатов и формирование отчета.

5.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования, членами Комиссии передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования дошкольной образовательной организации, не позднее чем

за три дня до предварительного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

5.2. Лицо ответственное, за свод и оформление результатов самообследования дошкольного образовательного учреждения, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта;

5.3. Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию.

5.4. На предварительном рассмотрении отчета Комиссией уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

5.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма отчёта направляется на рассмотрение органа управления ДООУ, к компетенции которого относится изучение данного вопроса.

5.6. Отчет утверждается приказом заведующего ДООУ и заверяется печатью.

5.7. Размещение отчета на официальном сайте ДООУ в сети Интернет и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

6. Ответственность

6.1. Члены Комиссии несут ответственность за выполнение данного Положения о проведении самообследования ДООУ и соблюдения порядка установленных сроков его проведения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.2. Ответственным лицом за организацию работы по проведению самообследования является заведующий ДООУ и уполномоченное им лицо.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на педагогическом совете с учетом предложений, утверждается приказом заведующего ДООУ.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующем законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Приложению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Приложения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**ПОКАЗАТЕЛИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МКДОУ д/с № 171 «Черничка»,
ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек/%
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек/%
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	человек/%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	человек/%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	человек/%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	человек/%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	человек/%
1.5.3	По присмотру и уходу	человек/%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по	день

	болезни на одного воспитанника	
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек/%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек/%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%
1.8.1	Высшая	человек/%
1.8.2	Первая	человек/%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.9.1	До 5 лет	человек/%
1.9.2	Свыше 30 лет	человек/%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и	человек/%

	административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	человек/человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да/нет
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да/нет
1.15.3	Учителя-логопеда	да/нет
1.15.4	Логопеда	
1.15.5	Учителя-дефектолога	да/нет
1.15.6	Педагога-психолога	
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв.м.
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв.м.
2.3	Наличие физкультурного зала	да/нет
2.4	Наличие музыкального зала	да/нет
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да/нет

