

**ПРИНЯТО**

Решением совета  
МКДОУ «Детский сад № 171 «Черничка»  
от «14» 03 2020 г. № 4



Приказом от «18» 03 2020 г.

№ 4

Заведующий

Н.В. Исакова

**ПРИНЯТО**

Решением Общего собрания  
Трудового коллектива  
МКДОУ «Детский сад № 171 «Черничка»  
от «14» 03 2020 г. № 2

**ПРИНЯТО**

Решением  
Педагогического совета  
МКДОУ «Детский сад № 171 «Черничка»  
от «18» 03 2020 г. № 3

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации консультативной, просветительской  
деятельности, деятельности в сфере охраны здоровья  
МКДОУ «Детский сад № 171 «Черничка»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом РФ от 21.11.2011 г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Уставом ДОУ.

1.2. Цель организации консультативной, просветительской деятельности, деятельности в сфере охраны здоровья в ДОУ – создание условий для физического и психического развития детей.

1.4. Задачи:

- оказание консультационной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей в возрасте от 1 года до 7 лет по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- оказание помощи родителям (законным представителям) и детям 5-7 лет, воспитывающимся на дому, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- распознавание, диагностирование проблем в развитии ребенка;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих детский сад.

1.5. Формы организации и проведения консультационной, просветительской деятельности, деятельности в сфере охраны здоровья:

- родительские собрания, форумы, совещания, Педагогические советы, конференции, «круглые столы», семинары;
- лекции, беседы, диспуты, уроки, классные часы;
- наглядная информация на информационных стендах в ДОУ;
- анкетирование (другие виды исследований) по вопросам здорового образа жизни;

— публикации в средствах массовой информации методических, информационно-аналитических, просветительских материалов (в том числе на официальном сайте учреждения) по вопросам профилактики заболеваемости, ведения здорового образа жизни;

— проведение совместных мероприятий спортивно-оздоровительной, досуговой направленности, оказывающих опосредованное воздействие на формирование здорового образа жизни участников образовательного процесса (праздники, конкурсы, выставки, спортивные эстафеты, семинары-тренинги и др.).

## **2. Определение используемых в Положении понятий и терминов**

### **3. Порядок организации работы**

3.1. Консультативная, просветительская деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья (далее – просветительская деятельность) осуществляется в рабочее время педагогическим персоналом учреждения под руководством старшего воспитателя.

3.2. План проведения просветительской деятельности составляется на учебный год и включается в годовой план работы учреждения. Отчёт о проведённой работе по итогам учебного года заслушивается на итоговом педагогическом совете.

Старший воспитатель контролирует выполнение плана проведения просветительской деятельности, координирует деятельность педагогического коллектива по организации просветительской деятельности

3.3. Требования к наглядным материалам при организации консультативной, просветительской деятельности в сфере охраны здоровья:

— наглядные материалы должны быть размещены в доступном месте, информативны, актуальны по тематике, посвящены одной конкретной теме, исполнены с использованием компьютерной техники шрифтом,

допускающим чтение в режиме материала (стенд — крупный шрифт, листовка - средний шрифт и пр.), эстетично оформлены;

— заголовок должен быть выделен, название его должно быть интересным, интригующим, без упоминания слов «болезнь» и «профилактика»;

— наглядный материал должен состоять из двух частей - текстовой и иллюстрированной;

— текст должен излагать суть вопроса и практические советы (может быть в виде вопросов и ответов), написан доходчивым для широкой массы языком без медицинской терминологии, с обязательным использованием местного материала;

— художественное оформление (рисунки, фотографии, аппликации) должно соответствовать эстетическим требованиям, иллюстрировать материал, но не дублировать его;

— при организации выставки все плакаты, рисунки, фотографии, поделки должны быть со ссылкой на исполнителя.

3.4. Порядок предоставления консультационной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста:

— консультационная помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому (далее – Услуга), предоставляется учреждением в закрепленном микрорайоне;

— для оказания Услуги ДОУ создает банк данных о детях (семьях), проживающих на территории микроучастка, с целью определения детей (семей), не посещающих детский сад;

— ДОУ ежегодно в течение сентября – октября изучает потребности родителей, (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста в Услуге;

— ДОУ оказывает Услугу, организуя работу консультативного

пункта;

— оказание Услуги организуется в холле I этажа ДОУ;

— ДОУ размещает информацию в средствах массовой информации, в детской консультации, сообщает родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, проживающим на территории микроучастка, по телефону, иным способом, о графике работы консультативного пункта;

— родители (законные представители), воспитывающие детей дошкольного возраста, обращаются в ДОУ к заведующему с письменным заявлением на оказание Услуги в течение всего календарного года без ограничений;

— ДОУ, в лице заведующего, и законные представители детей дошкольного возраста, заключают договор, в котором обговаривается график, время, место, содержание Услуги;

— оказание Услуги может строиться на основе интеграции деятельности педагогических и иных специалистов, - в соответствии с потребностями семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно;

— координацию деятельности специалистов, контроль оказания Услуги осуществляет заведующий ДОУ.

### 3.5. Организация работы консультативного пункта:

— заведующий ДОУ издает приказ об организации работы консультативного пункта с целью оказания Услуги;

— консультативный пункт работает по направлениям:

- консультирование родителей (законных представителей) по их потребностям,

- консультирование родителей (законных представителей) по тематике, определяемой ДОУ,
- занятия с детьми, не посещающими детский сад;
- консультативный пункт работает не реже 2 раз в месяц;
- для организации работы консультативного пункта ДОУ проводит следующую работу:
  - создает банк данных о детях с 1 года до 7 лет, не посещающих детский сад,
  - заключает договоры с родителями (законными представителями) на оказание Услуги,
  - выявляет, уточняет потребности родителей (законных представителей) в Услуге,
  - диагностирует детей,
  - на основе выявленных потребностей, результатов диагностирования детей составляет перспективный план работы с семьями,
  - проводит консультации для родителей и занятия с детьми,
  - информирует родителей о времени, месте и тематике работы консультативного пункта.

3.6. В рамках консультативного пункта могут проводиться консультации, тренинги, беседы, теоретические и практические семинары, лектории для родителей (законных представителей) в соответствии с графиком, утвержденным заведующим.

3.7. Работа с родителями (законными представителями) и детьми может проводиться в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

3.8. ДОУ ведет следующую документацию:

- банк данных обо всех детях (семьях), проживающих на территории микрорайона, закрепленного приказом комитета образования за дошкольным образовательным учреждением в установленной электронной форме;
- банк данных о детях с 1 года до 7 лет, не посещающих детский сад, возможно на бумажных носителях;
- справка изученных потребностей родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в Услуге;
- заявления родителей (законных представителей) на оказание Услуги;
- договоры ДОУ и родителей (законных представителей) на оказание Услуги;
- положение о работе консультативного пункта;
- перспективный план работы с семьями;
- журнал учета работы консультативного пункта по оказанию Услуги (Приложение 1);
- журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультативный пункт (Приложение 2).

3.9. Мониторинг эффективности проведения в ДОУ просветительской деятельности:

- эффективность проведения в ДОУ просветительской деятельности подвергается комплексному анализу,
- результаты мониторинга отражаются в публичном докладе (информации о проведении само обследования) ДОУ по итогам учебного года и содержат следующую информацию:
  - состояние травматизма (детского дорожно-транспортного, во время учебного процесса), заболеваемости обучающихся;

— инновационную деятельность ДОУ по вопросам охраны здоровья;

— достижения педагогического коллектива и воспитанников ДОУ (участие, результативность) в олимпиадах, конкурсах, конференциях, форумах по вопросам охраны здоровья.

**4. Ответственность за нарушения настоящего Положения** работник ДОУ привлекается к дисциплинарной ответственности. К дисциплинарным взысканиям относятся:

- замечание,
- выговор,
- увольнение с работы.

Материальная ответственность сторон трудового договора предусмотрена разделом 11 ТК РФ. Материальная ответственность работника может быть предусмотрена в трудовом договоре либо в дополнительном соглашении к трудовому договору о полной материальной ответственности, заключенном с ним.

При использовании собственных электронных носителей для получения-передачи информации педагоги несут ответственность за сознательный вывод из строя цифрового оборудования вредоносным программным обеспечением в соответствии с причиненным ущербом.

#### **5. Порядок вступления Положения в силу и способ опубликования**

Настоящее Положение вступает в силу после приказа заведующего ДОУ о его введении в действие, и должно быть опубликовано на сайте ДОУ в течение 3-х рабочих дней с даты утверждения.



Приложение 1

Журнал  
учета работы консультативного пункта по оказанию  
методической, диагностической, консультативной помощи семьям,  
воспитывающим детей дошкольного возраста на дому  
специалистами МКДОУ д/с № 171 «Черничка»

п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Форма проведения консультации	Ф.И.О. консультанта, должность	Рекомендаци и, данные в ходе консультирования

Приложение 2

Журнал  
регистрации родителей (законных представителей), посещающих  
консультативный пункт МКДОУ д/с № 171 «Черничка»

п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Ф.И.О. родителей (законных представителей)	Проблемы в воспитании обучении и развитии дошкольника