

ПРИНЯТО

Решением совета
МКДОУ «Детский сад № 171 «Черничка»
от «18» 03 2020 г. № 4

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от «18» 03 2020 г.

№ 4-20

Заведующий

 Н.В. Исакова



ПРИНЯТО

Решением Общего собрания
Трудового коллектива
МКДОУ «Детский сад № 171 «Черничка»
от «18» 03 2020 г. № 1

ПРИНЯТО

Решением
Педагогического совета
МКДОУ «Детский сад № 171 «Черничка»
от «18» 03 2020 г. № 5

ПОЛОЖЕНИЕ

О ГАЗЕТЕ

МКДОУ «Детский сад № 171 «Черничка»

Положение о газете МКДОУ д/с № 171 «Черничка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законами:

- Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- ФГОС дошкольного образования от 17 октября 2013 г. N 1155,
- Концепцией дошкольного воспитания,
- Уставом МКДОУ д/с № 171.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, требования, организацию издания газеты ДОУ.

1.3. В газете МКДОУ д/с № 171 размещается информация, формирующаяся по результатам образовательной, воспитательной и управленческой деятельности детского сада, а также информация, полученная на законных основаниях из других информационных источников.

1.4. Целью создания и выпуска газеты является развитие единого образовательного пространства МКДОУ д/с № 171 «Черничка» и повышение социального статуса образовательного учреждения.

1.5. Задачи:

- систематическое информирование участников образовательного процесса о деятельности детского сада;
- презентация достижений воспитанников и педагогического коллектива, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ;
- демонстрация опыта деятельности, достижений педагогов и воспитанников ДОУ;
- стимулирование творческой активности педагогов и вовлечение родителей (законных представителей) воспитанников в образовательный процесс .

1.6. Учредитель газеты – педагогический коллектив, обеспечивающий высокий уровень дошкольного образования детей с приоритетным

Положение о газете МКДОУ д/с № 171 «Черничка»

направлением – экологическое воспитание.

2. Определение используемых в Положении понятий и терминов

Газета – информационный ресурс, имеющий четко законченную смысловую нагрузку.

3. Организационно-педагогические требования к газете.

3.1. Содержание газеты отвечает требованиям, предъявляемым печатным изданиям:

- тематичность;
- доступность языка и культура речи;
- обратная связь.

3.2. Газета выходит раз в квартал в течение учебного года. Тираж 14 экземпляров.

3.3. Каждый выпуск содержит информацию о жизни ДОУ, мероприятиях, проводимых в соответствии с планом образовательной деятельности учреждения на учебный год.

3.4. При размещении любого печатного материала в конце статьи указывается автор. Если статья заимствована из информационного источника, то ссылка на издание, авторство и дату публикации обязательна.

3.5. Авторами материалов могут выступать родители (законные представители) воспитанников, представители администрации ДОУ, педагоги детского сада, социальные партнеры: учителя школ, педагоги дополнительного образования, врачи, а так же все желающие поделиться опытом.

3.6. Сбором материала для газеты занимается творческая группа педагогов, которая функционирует с необходимой ей периодичностью.

Состав творческой группы определяется заведующим и старшим воспитателем ДОУ.

Положение о газете МКДОУ д/с № 171 «Черничка»

3.7. Газета размещается в каждой группе детского сада в доступном для ознакомления месте, а также в холлах детского сада.

3.8. В каждом номере обязательно наличие фотоматериала.

3.9. Объем выпускаемой газеты зависит от темы выпуска и определяется членами творческой группы и старшим воспитателем.

3.10. Рубрики газеты определяются членами творческой группы в зависимости от темы выпуска. Они могут быть постоянными и разовыми.

4. Права авторов, издателей и читателей.

4.1. Каждый автор имеет право на публикацию собственного материала и личное мнение о публикуемом.

4.2. На основании ФЗ РФ «О персональных данных» размещение персональных данных (имени, фамилии, фото) производится только с письменного согласия родителей (законных представителей), работников ДОУ.

5. Права и обязанности членов творческой группы по выпуску газеты.

Ответственные лица имеют право в рамках своей компетенции запрашивать у сотрудников подразделений и учреждений образования информацию, необходимую для своевременного выпуска газеты.

Члены творческой группы обязаны:

— проверять наличие ошибок в текстах, предназначенных для размещения в газете. Если автор запрещает редактирование текста, то в конце статьи делается подпись: «орфография и пунктуация автора»;

— контролировать сроки выпуска газеты.