


**ПРИНЯТО**

Решением совета  
МКДОУ «Детский сад № 171 «Черничка»  
от «14» 03 2020 г. № 4

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом от «18» 03 2020 г.  
№ 41-ш  
Заведующий  
 Н.В. Исакова

**ПРИНЯТО**

Решением Общего собрания  
Трудового коллектива  
МКДОУ «Детский сад № 171 «Черничка»  
от «14» 03 2020 г. № 2

**ПРИНЯТО**

Решением  
Педагогического совета  
МКДОУ «Детский сад № 171 «Черничка»  
от «18» 03 2020 г. № 3

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
 В.А. Разумцева

Мотивированное мнение  
Первичной профсоюзной  
организации  
от «14» 03 2020 г. № 2

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ  
В МКДОУ «Детский сад № 171 «Черничка»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции в МКДОУ разработано в соответствии с Федеральным законом РФ № 273-ФЗ от 25.12.2008г «О противодействии коррупции» в редакции от 3 сентября 2018 г, Указом Президента Российской Федерации № 364 от 15.07.2015г «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции» в редакции от 19 сентября 2017г и в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в дошкольном образовательном учреждении.

1.2. Данное Положение о комиссии по противодействию коррупции определяет субъекты коррупционных правонарушений в МКДОУ, задачи и полномочия комиссии, ее порядок формирования, работы и деятельность в детском саду, регламентирует внедрение антикоррупционных механизмов, взаимодействие, а также участие общественности и СМИ в деятельности Комиссии.

1.3. Комиссия по противодействию коррупции в МКДОУ (далее - Комиссия) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Федеральным законом № 273-ФЗ от 25.12.2008г «О противодействии коррупции» и Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; нормативными актами исполнительных органов государственной власти, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики, а также Уставом, решениями Педагогического совета, и настоящим Положением.

1.4. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1.4.1. Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное

использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; совершение деяний, указанных выше, от имени или в интересах юридического лица.

1.4.2. Противодействие коррупции – скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.4.3. Коррупционное правонарушение – отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.5. Комиссия образовывается в целях: выявления причин и условий, способствующих распространению коррупции; выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях; недопущения в МКДОУ возникновения причин и условий, порождающих коррупцию; создания системы предупреждения коррупции в деятельности дошкольного образовательного учреждения; повышения эффективности функционирования детского сада за счет снижения рисков проявления коррупции; предупреждения коррупционных правонарушений в дошкольном образовательном учреждении; участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на предупреждение и противодействие коррупции в дошкольном учреждении; подготовки предложений по совершенствованию правового регулирования вопросов противодействия коррупции.

1.6. Основные принципы противодействия коррупции в МКДОУ: публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления; приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

1.7. Данным Положением о комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в МКДОУ устанавливаются основные принципы противодействия коррупции в детском саду, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в дошкольном образовательном учреждении.

1.8. Комиссия является совещательным органом и действует в дошкольном образовательном учреждении на постоянной основе.

## **2. Субъекты коррупционных правонарушений**

2.1. Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

2.2. Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

2.3 В МКДОУ субъектами антикоррупционной политики являются:

педагогический коллектив,

учебно-вспомогательный персонал и обслуживающий персонал;

родители (законные представители) воспитанников детского сада;

физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг.

2.4. Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

2.5. Комиссия систематически осуществляет комплекс мероприятий: по выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию в дошкольном образовательном учреждении; по выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в дошкольное образовательное учреждение, снижению в нем коррупционных рисков; по созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников МКДОУ по проблемам коррупции; по антикоррупционной пропаганде и воспитанию; по привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у работников детского сада навыков антикоррупционного поведения, формирования нетерпимого отношения к коррупции.

## **3. Задачи комиссии по противодействию коррупции**

3.1. Участие в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики в дошкольном образовательном учреждении.

3.2. Координация деятельности МКДОУ по устранению причин коррупции и условий им способствующих, а также по выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

3.3. Выработка и внесение предложений, направленных на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в дошкольном образовательном учреждении.

3.4. Выработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности дошкольного образовательного учреждения.

3.5. Оказание консультативной помощи субъектам антикоррупционной политики МКДОУ по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, и других участников воспитательнообразовательного процесса.

3.6. Взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

#### **4. Порядок формирования Комиссии**

4.1. Состав членов Комиссии по противодействию коррупции рассматривается и утверждается на Общем собрании работников дошкольного образовательного учреждения. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе Общего собрания коллектива, выполняющего функции в соответствии с Положением об общем собрании работников МКДОУ, а состав Комиссии утверждается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

4.2. В состав Комиссии входят: представители Педагогического совета; представители обслуживающего персонала; представители от Родительского комитета; представитель профсоюзного комитета работников дошкольного образовательного учреждения, выполняющий функции в соответствии с Положением о первичной профсоюзной организации МКДОУ.

4.3. Присутствие на заседаниях Комиссии всех членов обязательно. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии по противодействию коррупции в МКДОУ присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

4.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

4.5. Член Комиссии по противодействию коррупции добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4.6. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

4.7. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции. Заместитель председателя Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4.8. Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

#### **5. Полномочия Комиссии по противодействию коррупции**

5.1. Комиссия по противодействию коррупции координирует деятельность подразделений МКДОУ по реализации мер предупреждения и противодействия коррупции.

5.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение педагогического совета дошкольного образовательного учреждения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

5.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности в дошкольном образовательном учреждении и контролирует их реализацию.

5.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией детского сада документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

5.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в дошкольном образовательном учреждении.

- 5.6. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства Российской Федерации.
- 5.7. Создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.
- 5.8. Полномочия Комиссии определяются настоящим Положением о противодействии коррупции в МКДОУ, Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, органов муниципального управления, Уставом и другими локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения.
- 5.9. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.
- 5.10. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующей, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

## **6. Полномочия членов Комиссии**

- 6.1. Председатель: определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии по противодействию коррупции в МКДОУ, в том числе с участием представителей структурных подразделений детского сада, не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов; на основе предложений членов Комиссии и руководителей структурных подразделений учреждения формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания; информирует Педагогический совет о результатах реализации мер противодействия коррупции в дошкольном образовательном учреждении; дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль их выполнения; подписывает протоколы заседаний Комиссии.
- 6.2. Секретарь: организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений; информирует членов Комиссии по противодействию коррупции о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами; контролирует состояние выполнения мероприятий, предусмотренных квартальными планами работы Комиссии в установленные сроки с последующим докладом результатов председателю Комиссии.
- 6.3. Члены Комиссии: вносят председателю Комиссии предложения по формированию повестки заседаний Комиссии по противодействию коррупции в дошкольном образовательном учреждении; вносят предложения по формированию плана работы Комиссии; в пределах своей компетенции принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии; в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения; участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.
- 6.4. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.
- 6.5. Председатель Комиссии и члены Комиссии по противодействию коррупции в МКДОУ осуществляют свою деятельность на общественных началах.

## **7. Порядок работы и деятельность Комиссии**

- 7.1. Работа Комиссии по противодействию коррупции в МКДОУ осуществляется в соответствии с годовым планом, который составляется на основе предложений членов Комиссии и утверждается на заседании Комиссии.

- 7.2. Работой Комиссии по противодействию коррупции руководит Председатель.
- 7.3. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер.
- 7.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. По решению Председателя могут проводиться внеочередные заседания. Предложения по повестке дня заседания могут вноситься любым членом Комиссии. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях утверждаются Председателем комиссии.
- 7.5. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.
- 7.6. Заседания Комиссии ведет Председатель, а в его отсутствие по его поручению заместитель председателя антикоррупционной комиссии в дошкольном образовательном учреждении.
- 7.7. Присутствие на заседаниях членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий иным должностным лицам не допускаются. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя. Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом Комиссии, принимают участие в заседании с правом совещательного голоса. На заседание Комиссии могут привлекаться иные лица.
- 7.8. Заседание Комиссии по противодействию коррупции в МКДОУ правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов.
- 7.9. Решения принимаются на заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии и вступают в силу после утверждения Председателем. Решения Комиссии на утверждение Председателю представляет секретарь.
- 7.10. Решения Комиссии оформляются протоколом. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос Председателя является решающим.
- 7.11. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений. Члены Комиссии лица участвующие в ее заседании, не вправе разглашать конфиденциальные сведения.
- 7.12. Каждый член Комиссии по противодействию коррупции в детском саду, не согласный с решением комиссии, имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.
- 7.13. Организацию заседания Комиссии и в обеспечение подготовки проектов ее решений осуществляет секретарь. В случае необходимости решения могут быть приняты в форме приказа заведующего МКДОУ. Решения доводятся до сведения всех заинтересованных лиц, органов и организаций.
- 7.14. Основанием для проведения внеочередного заседания Комиссии является информация о факте коррупции в дошкольном образовательном учреждении, полученная заведующим ДОУ от правоохранительных органов, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.
- 7.15. При наличии факта коррупции и по результатам проведения внеочередного заседания, Комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки работника дошкольного образовательного учреждения.

## **8. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов**

- 8.1 Антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов проводится с целью выявления и устранения несовершенства правовых норм, которые повышают вероятность коррупционных действий.
- 8.2 Решение о проведении антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов принимается заведующим МКДОУ при наличии достаточных оснований предполагать о присутствии в правовых актах или их проектах коррупциогенных факторов.

8.3 Граждане (родители, законные представители воспитанников, работники МКДОУ) вправе обратиться к председателю антикоррупционной рабочей группы по противодействию коррупции в дошкольном образовательном учреждении с обращением о проведении антикоррупционной экспертизы действующих правовых актов

## **9. Внедрение антикоррупционных механизмов**

- 9.1. Проведение совещания с работниками дошкольного образовательного учреждения по вопросам антикоррупционной политики в образовании.
- 9.2. Усиление воспитательной и разъяснительной работы среди административного и преподавательского состава МКДОУ по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств, при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности, присмотре и уходе за детьми.
- 9.3. Участие в комплексных проверках по порядку привлечения внебюджетных средств и их целевому использованию.
- 9.4. Усиление контроля по ведению документов строгой отчетности.
- 9.5. Анализ о состоянии работы и мерах по предупреждению коррупционных правонарушений в детском саду. Подведение итогов анонимного анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников на предмет выявления фактов коррупционных правонарушений и обобщение вопроса по реализации стратегии антикоррупционной политики на заседании Комиссии.
- 9.6. Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в дошкольном образовательном учреждении. Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов.

## **10. Обеспечение участия общественности и СМИ в деятельности Комиссии**

- 10.1. Все участники воспитательно-образовательного процесса МКДОУ, представители общественности вправе направлять, в Комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании Комиссии.
- 10.2. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители общественности и СМИ. По решению председателя Комиссии по предупреждению коррупции, информация не конфиденциального характера о рассмотренных Комиссией проблемных вопросах, может передаваться в СМИ для опубликования.

## **11. Взаимодействие**

- 11.1. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют: с педагогическим коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в дошкольном образовательном учреждении; с Родительским комитетом МКДОУ по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти; с администрацией детского сада по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции; с работниками (сотрудниками) дошкольного образовательного учреждения и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в учреждении; с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.
- 11.2. Комиссия работает в тесном контакте: с исполнительными органами государственной власти, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по

вопросам, относящимся к компетенции Комиссии по предупреждению коррупции, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства Российской Федерации.

## **12. Заключительные положения**

12.1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции является локальным нормативным актом МКДОУ, принимается на Общем собрании работников, согласовывается с Родительским комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

12.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

12.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.12.1. настоящего Положения.

12.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Согласовано с Родительским комитетом Протокол от \_\_\_\_-\_\_\_\_-20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_